



Statut
Liceum Ogólnokształcącego
Collegium Gedanense

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1 [założenia statutu]

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły liceum ogólnokształcącego, którego nazwa brzmi: Liceum Ogólnokształcące Collegium Gedanense.
2. Siedzibą szkoły jest lokal przy ul. Sztormowej 9, 80-335 Gdańsk

§2 [organ prowadzący i struktura organizacyjna]

1. Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gedanense jest Fundacja PSYCHE z siedzibą w Gdańsku, ul. Zielone Wzgórze 6/1a, 80-335 Gdańsk, wpisana do KRS pod numerem 0001116373, NIP 9571175996, REGON 529179682.
2. Liceum Ogólnokształcące Collegium Gedanense jest czteroletnią szkołą ponadpodstawową realizującą kształcenie dla oddziałów na podbudowie szkoły podstawowej. Typ placówki to liceum ogólnokształcące dla młodzieży.
3. Szkoła prowadzi jeden oddział klasowy na każdym poziomie edukacyjnym: klasę I, II, III oraz IV.
4. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy plan lekcji ustalany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§3 [słownik pojęć]

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 1. szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Collegium Gedanense;
 2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Fundację PSYCHE z siedzibą w Gdańsku, ul. Zielone Wzgórze 6/1a, 80-335 Gdańsk, wpisana do KRS pod numerem 0001116373, NIP 9571175996, REGON 529179682.
 3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gedanense;
 4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gedanense;
 5. uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gedanense;
 6. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gedanense;
 7. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gedanense;
 8. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gedanense;
 9. dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik Elektroniczny Librus administrowany przez i dla Liceum Ogólnokształcącego Collegium Gedanense;
 10. ustawę – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
 11. ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§4 [podstawa prawna]

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§5 [cele szkoły]

1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
 1. wykształcenie i wspieranie rozwoju młodego człowieka oraz przygotowanie go do życia we współczesnym świecie
 2. zapewnienie uczniom pełnego rozwoju intelektualnego i emocjonalnego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej
 3. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego
 4. kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupach i wspólnotach społecznych propagowanie i organizowanie działań na rzecz środowiska lokalnego(w tym wolontariatu)
 5. kształtowanie postaw patriotycznych poprzez dbałość o pamięć dla ważnych wydarzeń z historii
 6. budowanie samoświadomości i troski o własne zdrowie, kondycję psychiczną i fizyczną
 7. udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§6 [realizacja celów]

1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
 1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 2. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 3. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 4. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 5. nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 6. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 7. współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
 8. opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.
 9. w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez pracę psychologa lub pedagoga, doradcy zawodowego, wychowawcy, nauczycieli, współpracę z rodzicami i instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie zajęć specjalistycznych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych itp.

Rozdział III Rekrutacja i koszty nauki

§7 [opłaty za naukę]

1. Majątek szkoły tworzony jest drogą opłat uczniowskich (wpisowego i czesnego) dotacji i subwencji, darowizn, spadków. Szkoła może korzystać ze wsparcia materialnego oraz usług osób i instytucji.
2. Wysokość czesnego w roku szkolnym wyznacza Dyrektor szkoły.

3. Spłata rocznego zobowiązania może zostać podzielona części. Sposób i terminy płatności określają w szczególności Umowa o kształcenie Dziecka i Regulamin opłat.
4. Za uczestnictwo w imprezach kulturalnych jak wyjście do kina, teatru oraz w wycieczkach uczniowie ponoszą osobne opłaty.
5. Rekrutacja do szkoły przebiega na podstawie rozmowy rekrutacyjnej, którą odbywa dyrektor, kandydat i w przypadku kandydata niepełnoletniego - rodzice lub opiekunowie prawni.
6. W okresie dwóch tygodni od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w celu kontynuacji uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym, rodzice uiszczają bezwrotną opłatę z tytułu aplikacji dziecka do szkoły w wysokości określonej przez 1/12 aktualnego rocznego czesnego.
7. Jeżeli w danym roku szkolnym dyrektor zdecyduje o uczestnictwie szkoły również w rekrutacji masowej dedykowanej szkołom publicznym, w której ogłasza się listy rankingowe - zastrzega się prawo do przyjęcia do szkoły z listy rankingowej liceum osób, które pozytywnie przeszły rozmowę rekrutacyjną i uiściły opłatę, o której mowa w ustępie poprzednim.

§8 [sytuacje wyjątkowe]

1. Opóźnienie we wniesieniu czesnego lub którejkolwiek z opłat może powodować konieczność zapłaty kary w wysokości odsetek ustawowych. O naliczeniu kary decyduje dyrektor szkoły.
2. W przypadku rezygnacji ucznia z uczęszczania do szkoły lub jego usunięcia czesne oraz inne opłaty powinny być uregulowane zgodnie z zapisami Umowy o Kształcenie Dziecka w liceum.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przesunąć termin płatności czesnego i wpisowego.
4. W przypadkach losowych dyrektor szkoły może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia z obowiązku opłaty czesnego i wpisowego w całości lub w części.

Rozdział IV Organy szkoły

§9 [podmioty decyzyjne]

1. Organami szkoły są:
 1. dyrektor;
 2. rada pedagogiczna;
 3. samorząd uczniowski.

§10 [dyrektor szkoły]

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 1. kieruje pracą szkoły, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 2. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 3. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 4. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły;

§11 [samorząd uczniowski]

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 1. współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 2. proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 3. przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 4. wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§12 [rada pedagogiczna]

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 1. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;

2. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§13 [zależność podmiotów]

1. Organy, o których mowa w niniejszym rozdziale, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§14 [spory]

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział V Organizacja pracy szkoły

§15 [ramy organizacji]

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią również:
 1. plan pracy szkoły;
 2. tygodniowy rozkład zajęć;
 3. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 4. program profilaktyczno-wychowawczy,
 5. Standardy Ochrony Małoletnich.

§16 [działalność edukacyjna]

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§17 [dydaktyka i wychowanie]

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 2. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 3. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 4. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 5. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 6. zajęć z doradztwa zawodowego;
2. a także nieobligatoryjnie:
 1. zajęć etyki i religii;
 2. zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§18 [oddziały i profile]

1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.
3. W szkole organizowane są zajęcia profilowane, mające na celu wspieranie rozwoju uczniów zgodnie z ich potrzebami, zainteresowaniami i możliwościami. Zajęcia profilowane mogą mieć charakter klasowy, grupowy lub indywidualny. Rodzaj oraz forma zajęć profilowanych, a także przydział uczniów do konkretnych zajęć, ustalane są przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem opinii nauczycieli, potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych szkoły.

§19 [wolontariat]

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 1. informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 2. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 3. wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 4. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§20 [dodatkowa pomoc]

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:
 1. organizację zajęć wyrównawczych i/lub;
 2. w zależności od potrzeb ucznia - objęcie stałą lub doraźną opieką psychologiczno-pedagogiczną.

§21 [poradnia psychologiczno-pedagogiczna]

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§22 [kontakt z rodzicami]

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: kontakt indywidualny z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców, szkolenia lub grupy wsparcia.

§23 [instytucje zewnętrzne]

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

Rozdział VI Organizacja zajęć edukacyjnych

§24 [charakterystyka zajęć]

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano powyżej, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§25 [podział roku szkolnego]

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i kończy się zgodnie z harmonogramem roku szkolnego ogłoszonym przez dyrektora szkoły. Drugie półrocze rozpoczyna się w dniu następującym po zakończeniu pierwszego półrocza i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

§26 [dokumentacja zajęć]

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§27 [doradztwo zawodowe]

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się doradca zawodowy.
2. Celem doradztwa zawodowego w Liceum Ogólnokształcącym Collegium Gedanense jest wspieranie uczniów w:
 1. poznawaniu własnych zasobów, predyspozycji i zainteresowań zawodowych;
 2. planowaniu ścieżki edukacyjnej i kariery zawodowej;
 3. podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
 4. kształtowaniu aktywnej postawy wobec rynku pracy.
3. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe w formie:
 1. zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego;
 2. indywidualnych i grupowych konsultacji z doradcą zawodowym lub wychowawcą;
 3. działań informacyjnych i warsztatowych;
 4. współpracy z uczelniami wyższymi, instytucjami rynku pracy, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi wybór kariery zawodowej.
4. Zajęcia i działania z zakresu doradztwa zawodowego są dostosowane do etapu rozwoju psychofizycznego uczniów oraz uwzględniają ich indywidualne potrzeby i możliwości.
5. W razie potrzeby, szkoła może korzystać z doradztwa specjalistów zewnętrznych.

§28 [działania doradcy zawodowego]

1. Roczny plan realizacji doradztwa zawodowego opisuje sposób realizacji doradztwa zawodowego w każdym roku szkolnym.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§29 [pracownicy szkoły]

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§30 [zadania nauczycieli]

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 1. realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 2. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 3. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 4. stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 1. planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 2. realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 3. prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 4. dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 5. stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

§31 [zadania psychologa]

1. W szkole zatrudnia się ponadto psychologa, który wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań psychologa należy szczególnie:
 1. udzielanie uczniom i rodzicom - w zależności od potrzeb: doraźnej lub stałej - pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 2. wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez monitorowanie środowiska szkolnego dzięki rozpoznaniu indywidualnych potencjalnych możliwości i sytuacji wychowawczej uczniów;
 3. prowadzenie działań profilaktycznych, mediacyjnych lub interwencyjnych w stosunku do uczniów, co do których zachodzi taka potrzeba.

Rozdział IX Wewnątrzszkolny system oceniania

§32 [system oceniania]

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) określający zasady i kryteria organizacji oceniania obowiązujące dla wszystkich przedmiotów i zajęć edukacyjnych. WSO uzupełnia zapisy Rozdziału 3a Ustawy o systemie oświaty.
2. Przedmiotowe systemy oceniania (PSO) regulują szczegółowe zasady oceniania obowiązujące na konkretnych zajęciach, w szczególności formy sprawdzania wiedzy. PSO przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia, a zatwierdza dyrektor szkoły. Zatwierdzone PSO jest przedstawiane uczniom przed przystąpieniem do oceniania w danym roku szkolnym.
3. Podstawowym narzędziem bieżącego oceniania, klasyfikacji, odnotowywania frekwencji, informowania uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych oraz prowadzenia innej dokumentacji przebiegu nauczania jest dziennik elektroniczny Librus Synergia.
4. W szkole dokonuje się bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w systemie punktowym. Każdej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności przypisana jest maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania. Kryteria punktacji oraz sposób przeliczania punktów na oceny stopniowe są przedstawiane uczniom przed wykonaniem danej pracy zgodnie z PSO.
5. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych polega na obliczeniu procentowego stosunku sumy zdobytych punktów do sumy wszystkich punktów możliwych do zdobycia według wzoru

procent uzyskanych punktów = $\left(\frac{\text{suma uzyskanych punktów}}{\text{suma punktów możliwych do zdobycia}}\right) \times 100\%$, a następnie przyporządkowaniu otrzymanego wyniku do odpowiedniej oceny zgodnie z ustalonymi przedziałami procentowymi.

procent sumy uzyskanych punktów z sumy punktów możliwych do zdobycia	ocena klasyfikacyjna	
	cyfra	słownie
0 - 39%	1	niedostateczny
40 - 52%	2	dopuszczający
53 - 64%	3	dostateczny
65 - 76%	4	dobry
77 - 88 %	5	bardzo dobry
89 - 100 %	6	celujący

§33 [ocenie bieżące]

- Ocenianie bieżące jest skupione na udostępnieniu uczniom wiedzy dotyczącej ich rzeczywistych postępów w nauce.
- W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
- Formy sprawdzania wiedzy, których realizacja zajmie przynajmniej godzinę lekcyjną - jak sprawdziany i prace klasowe - muszą być zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem z wpisem do terminarza w dzienniku elektronicznym. W ciągu jednego dnia nauczyciele mogą zaplanować w danej klasie nie więcej niż jedną taką pracę.
- Krótsze formy sprawdzania wiedzy nie muszą być zapowiadane.
- Uczeń zobowiązany jest do przystąpienia do form sprawdzania wiedzy, które odbyły się podczas jego nieobecności. Termin i formę nadrabiania zaległości określa nauczyciel. Do czasu ustalenia oceny w dzienniku pozostawia się w wpis informujący o konieczności uzupełnienia oceny.
- Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej oceny bieżącej w terminie i formie określonej przez nauczyciela, o ile zgłosi chęć poprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustalenia oceny, z zastrzeżeniem form sprawdzania wiedzy określonych w PSO jako niepodlegające poprawie.
- Termin poprawy oceny ustala nauczyciel - mając na uwadze możliwości edukacyjne ucznia, jednak poprawa nie może nastąpić później niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- Forma poprawy może różnić się od pierwotnego sposobu uzyskania oceny, jeżeli ma taki sam lub podobny poziom trudności i w takim samym lub podobnym zakresie sprawdza umiejętności i wiedzę ucznia.

§34 [uzasadnianie ocen]

- Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§35 [wgląd do ocen]

- Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§36 [termin oceny przewidywanej]

- Przynajmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- Informację, o której mowa w ust. 1 przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.
- Po terminie ustalenia oceny przewidywanej nie można jej obniżyć.

4. Nauczyciel ustala ocenę przewidywaną z uwzględnieniem prac, których realizacja została zaplanowana na okres między ustaleniem oceny przewidywanej a klasyfikacyjnej, więc nie musi przy jej wystawieniu respektować przedziałów procentowych określonych dla ocen klasyfikacyjnych w Statucie.

§37 [termin oceny ostatecznej]

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się przynajmniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Po terminie ustalenia oceny klasyfikacyjnej nie można jej obniżyć.
2. Ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.

§38 [oceny klasyfikacji przedmiotowej]

1. Klasyfikacyjne oceny ustala się biorąc pod uwagę procent uzyskanych punktów w odpowiednim okresie:
 1. ocena śródroczna - odpowiadające półrocze,
 2. ocena roczna - cały odpowiadający rok szkolny (oba półrocza).

§39

1. Ustalona ocena klasyfikacyjna nie może być niższa, niż ocena przewidywana.
2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć. Nauczyciel przedmiotu wskazuje zadania do wykonania potrzebne do wypełnienia kryteriów na ocenę wyższą niż proponowana.
3. Zadania wskazane w ust. 2 powyżej mogą stanowić prace:
 1. niezaliczone wcześniej przez ucznia lub zaliczone w stopniu uniemożliwiającym wypełnienie kryteriów na ocenę wyższą niż proponowana - wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły i w szczególnych oraz uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała hospitalizacji, sytuacja traumatyczna) z pominięciem terminu określonego w niniejszym statucie przewidzianym dla prawa do jednokrotnej poprawy każdej oceny bieżącej;
 2. utworzone specjalnie w celu sprawdzenia umiejętności ucznia z zakresu potrzebnego do uzyskania oceny wyższej niż proponowana.
4. Ostateczny termin, w którym możliwe jest wykonanie zadań wskazanych w ustępach powyżej, ustala się na 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§40 [ocena zachowania]

1. Określenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się na podstawie kryteriów przedstawionych poniżej przy założeniu, że wychowawca wskazuje ocenę, której kryteria łącznie najbliżej odpowiadają zachowaniu ucznia.

ocena	wymagania
wzorowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. należycie wywiązuje się z obowiązków ucznia; 2. ma wzorową kulturę osobistą; 3. jest życzliwy, czynny i kulturalny w stosunku do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów; 4. szanuje godność własną i innych osób; 5. jest uczciwy, nie oszukuje, także w zakresie wykonywanych prac; 6. przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na zagrożenia; 7. dba o mienie szkoły, ład i estetykę otoczenia; 8. jego wypowiedzi cechuje dbałość o piękno języka ojczystego; 9. dba o honor i tradycje szkoły, czynnie angażując się w ich kultywowanie; 10. działa dla dobra szkoły także poza nią z własnej inicjatywy; 11. angażuje się w życie lokalnej społeczności poprzez udział w akcjach społecznych, wolontariat itp.; 12. nie otrzymał negatywnych uwag o zachowaniu się w szkole i poza nią.
bardzo dobre	<ol style="list-style-type: none"> 1. należycie wywiązuje się z obowiązków ucznia; 2. jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń; 3. jest życzliwy, czynny i kulturalny w stosunku do pracowników szkoły,

	<p>koleżanek i kolegów;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. szanuje godność własną i innych osób; 5. jego zachowanie w szkole i poza nią nie budzi zastrzeżeń; 6. postępuje uczciwie, nie kłamie, nie oszukuje; 7. przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na zagrożenia; 8. dba o mienie szkoły, ład i estetykę otoczenia; 9. stara się dbać o piękno języka ojczystego; 10. dba o honor i tradycje szkoły; 11. jest zaangażowany w życie szkoły i działanie dla dobra społeczności szkolnej; 12. nie otrzymał negatywnych uwag o zachowaniu się w szkole i poza nią.
dobrze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiązuje się z obowiązków ucznia, jednakże bez większego zaangażowania w życie szkoły; 2. jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń poza incydentalnymi uchybieniami; 3. nie stwarza problemów wychowawczych przekraczających normę wiekową; 4. nie przekracza świadomie norm społecznych ; 5. zwykle jest uczynny, życzliwy i kulturalny w stosunku do pracowników szkoły koleżanek i kolegów; 6. stara się dbać o piękno języka, nie używa wulgaryzmów; 7. dba o mienie szkoły ład i estetykę otoczenia; 8. przestrzega zasad bezpieczeństwa; 9. jest na ogół punktualny, chociaż zdarzają się uchybienia; 10. w okresie podlegającym ocenie opuścił nie więcej niż 60 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
poprawnie	<ol style="list-style-type: none"> 1. wywiązuje się z obowiązków ucznia, jednakże bez większego zaangażowania w życie szkoły; 2. jego kultura osobista niekiedy budzi uzasadnione zastrzeżenia; 3. nie stwarza problemów wychowawczych przekraczających normę wiekową; 4. nie przekracza świadomie norm społecznych, w danym roku szkolnym nie otrzymał nagany; 5. reaguje poprawą na uwagi zwracane mu w związku z niestosownym zachowaniem; 6. przestrzega na ogół zasad bezpieczeństwa, dba o mienie szkoły, ład i porządek w otoczeniu; 7. zdarzają się uwagi na temat zachowania w szkole i poza szkołą; 8. zdarzają się uchybienia w punktualności; 9. w okresie podlegającym ocenie opuścił nie więcej niż 80 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
nieodpowiednie	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych; 2. narusza zasady rządzące funkcjonowaniem w szkole; 3. prezentuje niską kulturę osobistą; 4. jego postępowanie może stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa innych; 5. bywa nietaktowny wobec innych, nie szanuje godności innych osób ; 6. używa wulgaryzmów; 7. zdarza mu się postępować niezgodnie z zasadami uczciwości, mówić nieprawdę lub zatajać prawdę; 8. w sposób bezmyślny traktuje mienie publiczne i prywatne, ale wyrządzoną szkodę stara się naprawić; 9. często otrzymuje negatywne uwagi na temat zachowania w szkole i poza szkołą; 10. jest niepunktualny i często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia.

naganne	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych; 2. wielokrotnie narusza zasady rządzące funkcjonowaniem w szkole; 3. w sposób uporczywy oddziałuje destrukcyjnie na grupę; 4. podejmuje działania zagrażające zdrowiu lub życiu; 5. niszczy mienie szkoły; 6. dopuścił się wykroczenia; 7. w danym roku szkolnym otrzymał nagany; 8. opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia; 9. fałszuje zwolnienia lekarskie, legitymację, usprawiedliwienia rodziców lub dopuszcza się innych oszustw i fałszerstw; 10. dopuszcza się aktów przemocy fizycznej lub psychicznej albo aktów kradzieży;
---------	---

Rozdział X Prawa i obowiązki uczniów

§41 [prawa uczniów]

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 2. możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 3. przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 4. możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 5. efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 6. stosowanie wspierających metod uczenia się,
 7. uczenie się na błędach,
 8. oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 9. współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
 10. komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
 2. dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
 3. spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 4. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, pracowni, szatni.

§42 [naruszenie praw uczniów]

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 2. zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 3. dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego szkołę.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawikłania sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć

termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dolożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§43 [podstawowe obowiązki uczniów]

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 1. systematycznego i punktualnego udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 2. przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły - o ile nie uzyskali pełnoletności.

§44 [bezpieczeństwo uczniów]

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania określonych w niniejszym paragrafie podczas przebywania pod opieką nauczycieli.
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. Uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać budynku szkoły, ani innych miejsc, w których zaplanowano zajęcia, warsztaty, lekcje lub wydarzenia, w których biorą udział.

§45 [usprawiedliwianie nieobecności]

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności poprzez SMS do wychowawcy klasy, ale wyłącznie za pomocą numeru telefonu zweryfikowanego w kartotece ucznia.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustala przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa wyżej, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§46 [zwalnianie ucznia z lekcji]

1. W przypadku wystąpienia potrzeby opuszczenia szkoły przez ucznia przed zakończeniem zajęć edukacyjnych danego dnia rodzice ucznia są zobowiązani do wcześniejszego złożenia prośby o zgodę na opuszczenie szkoły do nauczyciela pełniącego opiekę nad uczniem w chwili planowanego opuszczenia

szkoły. Prośbę należy złożyć na piśmie, przesać drogą elektroniczną lub SMS przez numer telefonu zgłoszony w kartotece ucznia.

2. Po otrzymaniu prośby nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły i zezwala uczniowi na opuszczenie budynku szkoły w czasie określonym w treści zgody.
3. Opuszczenie szkoły przez ucznia, bez wcześniejszego otrzymania jednoznacznego zezwolenia, należy traktować jako ucieczkę z zajęć i postępować zgodnie z odrębnymi przepisami opisującymi taką sytuację.
4. Procedura opisana powyżej w tym paragrafie nie obowiązuje dla uczniów pełnoletnich.
5. Uczeń pełnoletni w sytuacji wystąpienia potrzeby opuszczenia szkoły przed zakończeniem zajęć edukacyjnych danego dnia jest zobowiązany do wcześniejszego poinformowania o tym nauczyciela pełniącego nad nim opiekę.
6. W sytuacji niedopełnienia obowiązku wynikającego powyższych ustępów dyrektor szkoły może zdecydować o nieusprawiedliwianiu nieobecności związanej z sytuacją, w której obowiązku nie dopełniono.

§47 [ubiór uczniów]

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe określone przez nauczyciela wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach z przedmiotu.

§48 [korzystanie z urządzeń elektronicznych]

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§49 [szacunek do członków społeczności]

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§50 [skreślenie z listy uczniów]

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 1. złożenia rezygnacji - na wniosek osoby uprawnionej do reprezentacji ucznia,
 2. złożenia wniosku innej osoby w przypadku:
 - a. popełnienia przez ucznia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - b. naruszania przez ucznia zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej - jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku lub gdy brak trwałej, regularnej i rzetelnej współpracy między szkołą a stroną reprezentującą ucznia prowadzącej do poprawy sytuacji;

- c. w przypadku zarejestrowania zaległości w opłatach czesnego przekraczającej dwa miesiące - jeżeli wcześniej zastosowane postępowanie upominawcze nie przyniosło skutku;
 - d. sprowadzenia zagrożenia lub potencjalnego zagrożenia życia lub zdrowia jakichkolwiek osób na terenie szkoły, podczas zajęć, warsztatów, lekcji lub wydarzeń szkolnych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, pkt 2 skreślenia dokonuje dyrektor szkoły w postępowaniu administracyjnym na podstawie przepisów odrębnych.

§51 [nagrody]

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 1. Złota Cegła - przyznawana przez dyrektora szkoły
 2. Złoty Młot - przyznawany przez radę pedagogiczną
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§52 [wsparcie i kary]

1. Przed wyznaczeniem kary organy szkoły współpracują w celu zażegnania kryzysu i rozwiązania sprawy polubownie. W szczególnych przypadkach wychowawca może udzielić uczniowi pisemnego upomnienia. Jeżeli działania określone w zdaniu pierwszym nie odnoszą skutku, uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:
 1. naganą dyrektora szkoły - decyzją dyrektora,
 2. naganą rady pedagogicznej - uchwałą rady pedagogicznej,
2. Współpraca określona w ust. 1 powinna:
 1. zakładać ustalenie z uczniem sposobu spłaty długu społecznego powstałego w wyniku spowodowania kryzysu lub wyrządzenia krzywdy. Spłata o której mowa w zdaniu poprzednim powinna polegać na zaangażowaniu ucznia w zadanie społecznie użyteczne - w szczególności działalność na rzecz uczniów szkoły np. organizację samopomocy uczniowskiej, prace porządkowe, twórczość artystyczną,
 2. być organizowana w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zakładać wsparcie ucznia.
3. Uczeń, który otrzymał karę nagany może zostać wykluczony z każdego wydarzenia o charakterze rekreacyjnym lub rozrywkowym organizowanym przez szkołę w okresie obowiązywania nagany, a które nie zakłada realizacji treści programowych.
4. Od kary nagany rady pedagogicznej uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
5. Od kary nagany dyrektora szkoły uczniowi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni. Organ prowadzący rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

Rozdział XI Szczegółowe zasady antydyskryminacyjne

§53 [zachowania niedopuszczalne]

1. Niedopuszczalna jest jakakolwiek dyskryminacja – bezpośrednia lub pośrednia – uczniów, uczennic, nauczycieli, nauczycielek oraz innych pracowników i pracownic szkoły, w szczególności ze względu na płeć, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, ekspresję płciową, cechy płciowe, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne czy wyznanie.
2. Dyskryminacja niedopuszczalna jest w szczególności w zakresie:

1. dostępu do nauczania;
 2. wynagradzania za pracę;
 3. zaspokajania potrzeb socjalnych i kulturalnych;
 4. dostępu do zajęć pozalekcyjnych;
 5. dostępu do pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych;
 6. dostępu do konsultacji i pomocy medycznej;
 7. dostępu do konsultacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 8. udziału w zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych i sportowych;
 9. udziału w wydarzeniach i imprezach szkolnych;
 10. udziału w wyjściach i wycieczkach szkolnych;
 11. umożliwienia ekspresji osoby poprzez stosowane imię (imiona), nazwisko, zaimki, ubiór, noszone emblematy i symbole, makijaż, fryzurę, biżuterię, stosowany awatar;
 12. wolności zrzeszania się.
3. Zakazana jest mowa nienawiści z jakiegokolwiek przyczyny.
 4. Uczniowie, uczennice, osoby uczące się, osoby nauczające i inne osoby zatrudnione w szkole mają prawo do poszanowania ich godności, prywatności, tajemnicy korespondencji i komunikowania się.

§54 [gwarancje szkoły]

1. Jeśli uczestnictwo w wydarzeniach lub imprezach szkolnych przewiduje możliwość zaproszenia osoby towarzyszącej, uczeń lub uczennica ma prawo do wyboru osoby towarzyszącej bez względu na jej płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, ekspresję płciową lub cechy.
2. Uczniowie, uczennice, nauczyciele, nauczycielki oraz inni pracownicy i pracownice nie mogą być zmuszani do uczestnictwa w jakichkolwiek uroczystościach, wydarzeniach lub obrzędach o charakterze religijnym lub partyjnym.
3. Treści prezentowane na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych i sportowych, wyjściach i wycieczkach szkolnych, wydarzeniach i imprezach szkolnych lub tych organizowanych przez organizacje uczniowskie muszą być oparte na współczesnej wiedzy naukowej, wynikach rzetelnych badań naukowych, nie mogą zawierać treści dyskryminujących ani mowy nienawiści.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego grupy i zespoły są organizowane bez względu na płeć.

§55 [postępowanie w przypadku naruszeń]

1. Stosowanie dyskryminacji może być podstawą odpowiedzialności wynikającej z innych przepisów, w tym rangi ustawowej.
2. Stosowanie dyskryminacji jest podstawą wszczęcia wewnątrzszkolnego postępowania antydyskryminacyjnego.

Rozdział XII Ceremoniał szkoły

§56 [identyfikacja wizualna]

1. Podstawą identyfikacji wizualnej szkoły jest logo szkoły.
2. Logo szkoły może być używane wyłącznie z przyjętymi normami społecznymi. Niedozwolone jest nanoszenie loga szkoły na elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Podmioty i instytucje zewnętrzne, a także uczniowie i pracownicy szkoły chcący wykorzystać logo szkoły muszą uzyskać na to pisemną zgodę dyrektora szkoły.
4. Szkoła nie posiada sztandaru ani godła szkoły.

§57 [pieczęci szkoły]

1. Szkoła posiada pieczęci:
 1. podłużną szkoły;
 2. urzędową;

3. imienne - odpowiednio dla reprezentantów organów szkoły.
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§58 [sytuacje nieuwzględnione]

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XIII
Przepisy końcowe

§59 [uchylenie statutu]

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§60 [obowiązywanie statutu]

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2025.